



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per l'Istruzione
Direzione Generale per il personale scolastico
Ufficio IV

Prot. n. AOODGPER

Roma, 11.3.2013

Agli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

Al Capo di Gabinetto del Ministro
SEDE

Al Capo Dipartimento per l'istruzione
SEDE

Al Capo Dipartimento per la programmazione e
la gestione delle risorse, umane, finanziarie e
strumentali
SEDE

Oggetto: Personale della scuola collocato fuori ruolo di cui all'art. 5 commi 1 e 2 del CCNI sottoscritto l'11.3.2013 sulla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2013/2014.

Chiarimento sulla presentazione delle domande per il rientro al ruolo di provenienza.

A seguito di numerosi quesiti in merito alla presentazione delle domande finalizzate all'assegnazione della sede definitiva di titolarità da parte di quelle categorie di personale che cessa dal collocamento fuori ruolo e viene restituito al ruolo di provenienza ai sensi della normativa in oggetto, si ritiene opportuno precisare quanto segue.

Per quanto stabilito dai contratti e dalle O.M. sulla mobilità degli anni scolastici precedenti e come ribadito nel CCNI 11.3.2013 all'art. 5 commi 1 e 2 e nell'O.M. n. 9/13 all'art. 3, le assegnazioni di sede definitiva disposte nei confronti del citato personale **precedono le operazioni di mobilità**.

Pertanto il personale in questione deve presentare domanda ai fini dell'assegnazione di sede di titolarità necessariamente in cartaceo, all'Ufficio scolastico regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia scelta per il rientro, entro le date di scadenza indicate nell'art. 3 dell'O.M. citata.

Solo nel caso in cui non ottengano le sedi richieste, per mancanza di disponibilità, gli interessati sono riammessi nei termini e possono presentare domanda di mobilità al predetto ufficio, il quale la acquisisce al sistema informativo per l'assegnazione della sede definitiva nel corso delle operazioni di movimento.

Al fine di rassicurare gli utenti sul regolare funzionamento della procedura POLIS, e di informare il personale di cui all'oggetto sulla corretta modalità di presentazione della domanda di rientro al ruolo di provenienza, si prega di dare la massima diffusione alla presente nota presso gli Ambiti Territoriali, le istituzioni scolastiche e tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE GENERALE
- Luciano Chiappetta -